

ภาคผนวก ญ

การฝึกอบรมด้านต่างๆของโครงการ

☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

☐ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED

☐ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒ In House Training

☐ Public Training

☐ Have Certificate

Topic : การขับขีรถฟอร์คลิฟท์อย่างปลอดภัย รุ่นที่ 2/64

Training Date : ~~18-Mar-21~~ 16-Jun-22 เวลา Time : 09.00 - 16.00 น. Total : 6 Hrs

Place : UD Training Actual Cost : Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : Mr.Pongsiri T. Institute/Sect./Div SHE / PA

Position : Supervisor Education : Major :

Attendance : 50 Person, Participants: 29 Person, Absence: 21 Person

Comment for training :

1. ส่วนประกอบต่างๆของรถโฟล์คลิฟท์
2. ความปลอดภัยก่อนการทำงาน และความปลอดภัยขณะปฏิบัติงาน
3. การยกสินค้าและวางสินค้า
4. สัญลักษณ์และความหมายบนตัวสินค้า
5. การตรวจสอบระยะของอุปกรณ์
6. ขั้นตอนการเปลี่ยนถังแก๊ส LPG รถโฟล์คลิฟท์
7. การตรวจสอบสภาพและการบำรุงรักษารถโฟล์คลิฟท์เบื้องต้น
8. การขับขีรถโฟล์คลิฟท์เบื้องต้น
9. พนักงานฝึกปฏิบัติขับขีรถโฟล์คลิฟท์
10. พนักงานสอบการตรวจสอบสภาพ การบำรุงรักษารถโฟล์คลิฟท์และขับขีรถโฟล์คลิฟท์

Reporter : 

Comment

Head of Section : _____

Sign : 

ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

If have expense for training

HOD / HOF : _____

Sign : _____

()

Attendance & Evaluation Training Record (ในลงทะเบียนผู้รับการอบรม)

แบบ ผย / ผป.3

Topic(หลักสูตร) : การขับขีรถฟอร์คลิฟอย่างปลอดภัย

Class (รุ่นที่) : รุ่นที่ 2/65 Date(ระหว่างวันที่) : 16-Jun-22

Trainer/Section or Institute(วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) : แผนก SHE

Time (ระยะเวลา) : 6 Hrs.(ชั่วโมง)

Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) : พนักงานที่ใช้งานรถฟอร์คลิฟ Evaluate model/Standard course (รูปแบบการประเมิน) : แบบทดสอบ / ปฏิบัติ

No. (ที่)	Section (แผนก)	Emp. Code (รหัสพนักงาน)	I.D Code (หมายเลขประชาชน) ใช้เฉพาะหลักสูตร เข้าเกณฑ์ตาม พรบ. การพัฒนาฝีมือแรงงาน	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ) Male (ชาย) Female (หญิง)	Date (วันที่ 18 ก.พ. 65) Morning Signature (ลายเซ็นเช้า) Afternoon Signature (ลายเซ็นบ่าย)	Score (คะแนน)	Final Result (ผลลัพธ์)	Remark & Expect Retrain, Course/Date (หมายเหตุ/วันต่ออบรมซ้ำ)
1	MFBS	07374			Sr. II	/		25	P	
2	MFBS	011229			Sr. II	/		26	P	
3	MFBS	012322			Sr. I	/		25	P	
4	MFBS									
5	ESFV	013512			Sr. II	/		24	P	
6	ESFV	013466			Sr. I	/		24	P	
7	ESFV	012336			Sr. II	/		24	P	
8	BICO	12487			Staff	/		29	P	
9	SF	02761			Person	/		24	P	
10										
Total (รวม)										

Remark : ช่อง ID Card ให้บันทึก " - " กรณีหลักสูตรไม่เข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ หรือ บันทึกหมายเลขประชาชน กรณีเข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม/หลักสูตร/ไม่เกิน 100 คน/รุ่น)

Model knowledge&skill evaluated(รูปแบบการประเมินความเข้าใจทักษะในการทำงาน)		Evaluation Grading		Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
1	Question-Answer(คำถาม-ตอบ)	80-100% = A(Excellent)		P = Pass			
2	Practice(การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ)	70-79% = B(Good)		F = Failure	จ.ส.อ.		
3	Paper test (ทำแบบทดสอบ)	60-69% = C(Fair)		IM = Improve			
		<60% = D(Failure)		AB = Absence			
Format no.	(Please return to HR section after finishing the training.)						RT-3YEAR

HR-QF04-2/01

- ☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
- ☒ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
- ☒ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
- ☐ TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒ In House Training ☐ Public Training ☐ Have Certificate

Topic : หลักสูตรการติดตั้งและตรวจสอบนั่งร้านอย่างปลอดภัย

Training Date : 14-15/06/2022 Time : 08.30-16.30 น. Total : 12 Hrs

Place : UD Training Room Actual Cost : Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : อาจารย์ยุชฟู แก้วจันทร์ทอง Institute/Sect./Div Trainer in Thai Co.,Ltd

Position : Education : Major :

Attendance : 23 Person, Participants: 23 Person, Absence: Person

Comment for training :

หัวข้ออบรม 12 ชั่วโมง

- 1.กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนั่งร้าน
- 2.ประเภทของนั่งร้าน อุปกรณ์นั่งร้านและโครงสร้างนั่งร้าน
- 3.กรณีศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุและอุบัติเหตุที่เกี่ยวกับนั่งร้าน
- 4.ข้อกำหนดต่างๆในงานนั่งร้าน มาตรฐานในการติดตั้งนั่งร้าน
- 5.การเตรียมการติดตั้งนั่งร้าน และเทคนิคการติดตั้งนั่งร้านแบบท่อนและข้อต่อ
- 6.ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานบนนั่งร้านอย่างไรให้ปลอดภัย
- 7.เทคนิคการตรวจสอบนั่งร้านแบบโครงสร้างสำเร็จและแบบท่อนและข้อต่อ
- 8.การฝึกปฏิบัติการติดตั้ง และการตรวจสอบนั่งร้าน

Reporter :

(อาจารย์ยุชฟู แก้วจันทร์ทอง)

Comment

Head of Section :

Sign :

(นายสุพัฒน์ สว่างศรี)

ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

If have expense for training

HOD / HOF :

Sign :

()

Format no.

HR-QF03/03

(Please return to HR section after training to be finished.)

RT-3YEAR



Trainer in Thai

WWW.TRAINERINTHAI.COM

ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร
“เทคนิคการติดตั้งนั่งร้านและตรวจสอบนั่งร้าน”
วันอังคารที่ 14 ถึงวันพุธที่ 15 มิถุนายน 2566
บริษัท อินโดรามา โพลีเอสเตอร์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)

เวลา	หัวข้อการอบรม	วิทยากร
08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม	
08.45 – 09.00 น.	ทดสอบก่อนการอบรม (Pre-test)	
14 มิถุนายน 2565 09.00 – 16.30 น.	ภาคทฤษฎี หัวข้อวิชาดังนี้ 1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับนั่งร้าน 2) ประเภทของนั่งร้าน อุปกรณ์นั่งร้านและโครงสร้างนั่งร้าน 3) กรณีศึกษาเกี่ยวกับสาเหตุและอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับนั่งร้าน 4) ข้อกำหนดต่างๆในงานนั่งร้าน 5) มาตรฐานในการติดตั้งนั่งร้าน 6) การเตรียมการติดตั้งนั่งร้าน และเทคนิคการติดตั้งนั่งร้านแบบท่อและข้อต่อ	อาจารย์ยุทธพล แก้วขันทอง
15 มิถุนายน 2565 09.00-16.00	ภาคปฏิบัติ 1) ข้อควรปฏิบัติในการปฏิบัติงานบนนั่งร้านอย่างไรให้ปลอดภัย 2) เทคนิคการตรวจสอบนั่งร้านแบบโครงสร้างสำเร็จและแบบท่อและข้อต่อ 3) การฝึกปฏิบัติการติดตั้ง และการตรวจสอบนั่งร้าน	อาจารย์ยุทธพล แก้วขันทอง
16.00 – 16.15 น.	ทดสอบหลังการอบรม (Post-test)	
หมายเหตุ	* พักรับประทานอาหารว่างเวลา 10.30-10.45 น. * พักรับประทานอาหารกลางวันเวลา 12.00 -13.00 น.	

Class (รุ่นที่):

เท่า: _____

Time (ระยะเวลา): _____

Topic (หลักสูตร) : การติดตั้งและตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานและการตรวจสอบบ่งชี้

Trainer/Section or Institute(วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) :



แบบทดสอบ

Evaluate model/Standard course (รูปแบบการประเมิน):

Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) :

[illegible]

Remark : ช่อง ID Card ให้บันทึก "-" กรณีหลักฐานไม่เข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม/หลักสูตร)ไม่เกิน 100 คน/รุ่น

Model knowledge & skill evaluated (รูปแบบการประเมินความเข้าใจ/ทักษะในการทำงาน)	Evaluation Grading	Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
1 Question-Answer (การถาม-ตอบ)	<input type="radio"/> 80-100% = A (Excellent)	P = Pass			
2 Practice (การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ)	<input type="radio"/> 70-79% = B (Good)	F = Failure			
3 Paper test (รูปแบบทดสอบ)	<input type="radio"/> 60-69% = C (Fair)	IM = Improve			
	<input type="radio"/> <60% = D (Failure)	AB = Absence			

- ☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
☒ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
☒ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
☒ TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒ In House Training ☐ Public Training ☐ Have Certificate

Topic : หลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย

Training Date : 8-Jun-22 Time : 08.30-16.30 น. Total : 6 Hrs

Place : UD Training Room Actual Cost : Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : อาจารย์วิจิตร ไสยาศรี Institute/Sect./Div Trainer in Thai Co.,Ltd

Position : Education : Major :

Attendance : 28 Person, Participants: 26 Person, Absence: 2 Person

Comment for training :

หัวข้ออบรม 6 ชั่วโมง

1. ความหมาย ลักษณะ และข้อควรระวัง เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
2. กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
3. การเข้าสู่ร่างกาย และความเป็นพิษของสารเคมีอันตราย
4. การจัดเก็บและการใช้งานสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย
5. เอกสารแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Material Safety Data Sheet)
6. การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและปลอดภัย
7. การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล และการปฐมพยาบาลผู้ได้รับสารเคมี

Reporter :


(อาจารย์วิจิตร ไสยาศรี)

Comment

Head of Section :

Sign : 

(นายสุวัฒน์ สว่างศรี)

ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

If have expense for training

HOD / HOF :

Sign : _____
()

Format no.

HR-QF03/03

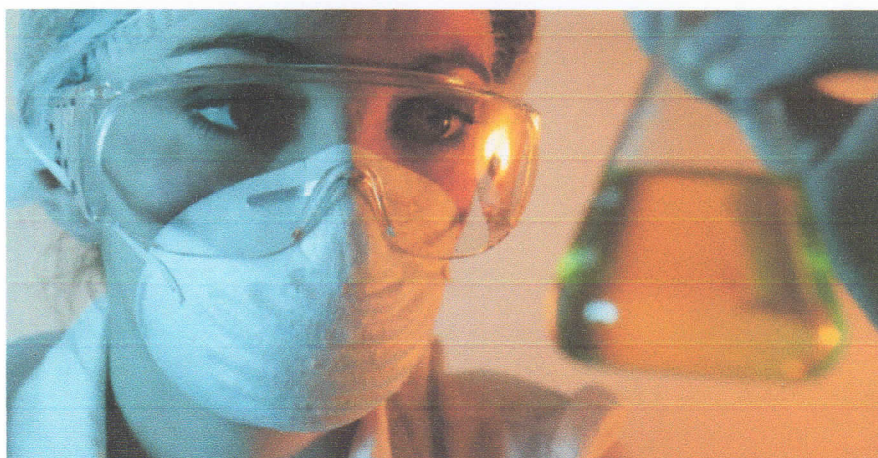
(Please return to HR section after training to be finished.)

RT-3YEAR

สารเคมีอันตราย

กำหนดการอบรม

- 08.30 - 08.45 ลงทะเบียนเข้าอบรม
- 08.45 - 09.00 ทดสอบก่อนการอบรม
- 09.00 - 16.00
- ความหมาย ลักษณะ และข้อควรรู้ เกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - กฎหมาย ข้อกำหนด และมาตรฐานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย
 - การเข้าสู่ร่างกาย และความเป็นพิษของสารเคมีอันตราย
 - การจัดเก็บและการใช้งานสารเคมีอันตรายอย่างปลอดภัย
 - เอกสารแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย (Material Safety Data Sheet)
 - การใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - การป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล และการปฐมพยาบาลผู้ได้รับสารเคมี
- 16.00 - 16.30 ทดสอบหลังการอบรม



Attendance & Evaluation Training Record (ใบลงทะเบียนผู้เข้าอบรม)

แบบ ผย / ผป.3

Class (รุ่นที่) : _____ Date(ระหว่างวันที่) : _____

08-Jun-22

Topic(หลักสูตร) :

การนำผลิตภัณฑ์จากข้าวกล้องไปใช้ประโยชน์
- หลักสูตรฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จ.ค

Time (ระยะเวลา) :

8

Hrs.(ชั่วโมง)

Trainer/Section or Institute(วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) :

Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) :

พนักงานใหม่

Evaluate model/Standard course (รูปแบบการประเมิน) :

แบบทดสอบ

No. (ที่)	Section (แผนก)	Emp. Code (รหัสพนักงาน)	ID Code (หมายเลขประชาชน) ใช้เฉพาะหลักสูตร เข้าเกณฑ์ตาม พรบ. การพัฒนาฝีมือแรงงาน	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ)		Date (วันที่ 19 เม.ย. 65)		Score (คะแนน)	Final Result (ผลลัพธ์)	Remark & Expect Retrain Course/Date (หมายเหตุ/วันต่อมรเข้า)
						Male (ชาย)	Female (หญิง)	Morning Signature (ลายเซ็นเช้า)	Afternoon Signature (ลายเซ็นบ่าย)			
1	SPP	13545			Foreman	✓				17	P	
2	PD6	013621			engineer	✓				16	P	
3	TIAF	013590			Supervisor	✓				15	P	
4	QC CHEM	08510			F/M		✓			15	P	
5	QC DTY	013137			S.II		✓			17	P	
6	PM-2	13441			S.I	✓				19	P	
7	ESPV	19331			Sr.II	✓				17	P	
8	ISO	013615			Sr.Officer		✓			18	P	
9	PM	12220			Eng		✓			20	P	
10	SME	6961			And		✓					
Total (รวม)												

Remark : ช่อง ID Card ให้บันทึก " - " กรณีหลักสูตรไม่เข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ หรือ บันทึกหมายเลขประชาชน กรณีเข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ (ไม่ต่ำกว่า 60 คน/หลักสูตร/ไม่เกิน 100 คน/รุ่น)

Model Knowledge & Skill evaluated (รูปแบบการประเมินความเข้าใจ/ทักษะในการทำงาน)		Evaluation Grading		Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
1	Question-Answer (การถาม-ตอบ)	80-100% = A (Excellent)	P = Pass	P = Pass			
2	Practice (การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ)	70-79% = B (Good)	F = Failure	F = Failure			
3	Paper test (ฯ แบบทดสอบ)	60-69% = C (Fair)	IM = Improve	IM = Improve			
		<60% = D (Failure)	AB = Absence	AB = Absence			
Format no.	HR-QF04-2/01	(Please return to HR section after finishing the training.)				RT-3YEAR	

- ☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
☐ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
☐ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
☐ TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

TRAINING/SEMINAR REQUISITION FORM

Requisition Date : 03-Mar-22

<input checked="" type="checkbox"/> In house training	<input type="checkbox"/> Public training	<input type="checkbox"/> In yearly plan	<input type="checkbox"/> Out yearly plan
Requisition Division : Polymer		Section : PM1	
Course Code : _____		Major Topic : Safety Program	
Training Agency/Trainer : Ms. Ratirat Chantaya		Total Class : _____	
Course Description : Safety Awareness, Risk Assessment and Aspect			

<input type="checkbox"/> Postpone training	Original scheduled date : _____
	And to take action of date : _____
Reasons : _____	
The postponement is due within 30 days of training to be conducted and the report within 30 days or the next month only.	

Training evaluation :		<input type="checkbox"/> No.	} By: <input checked="" type="checkbox"/> -Reaction evaluate <input type="checkbox"/> -Knowledge/Skill evaluate <input type="checkbox"/> -Efficiency(Impact&Behavior)
<input checked="" type="checkbox"/> Yes, When	<input checked="" type="checkbox"/> Finished Training		
<input type="checkbox"/> After Training	_____ Months		
Evaluate course Standard : _____%		(IPT' standard 60%)	

Training/Seminar Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Local Area <input type="checkbox"/> Others Provinces <input type="checkbox"/> Oversea <input type="checkbox"/> Online			
Training Date :	3, 9, 10, 14 March 2022	Place	PM1
Duration :	1 Hrs./Day	Total	1 Hrs./Class
Budget.cost.:	<input type="checkbox"/> -Tutor Fee _____ Baht	<input type="checkbox"/> Free Charge	
	-Other cost _____ Baht		
	Total Cost : _____ Baht		Baht / Person
Person Suitable.:	<input checked="" type="checkbox"/> In house :		
	<input type="checkbox"/> Public :		
1) Name/Emp.code	_____	4) Name/Emp.code	_____
2) Name/Emp.code	_____	5) Name/Emp.code	_____
3) Name/Emp.code	_____	6) Name/Emp.code	_____

Approval :

Initiator	Head of Section/HOS	Head of Department/HOD	Head of Function/HOF	Site Head
Adjimas T.	Amuchit w.	_____	_____	_____

For HR /Training Center : (Sent to HR before training 7 days)

Requisition No: _____

Memo No: _____

1. Confirmation ☐ Training room (UD) ☐ Admin conference room ☐ Company car
2. Other : _____

Prepared by : _____

Reviewed by : _____

Approved by : _____

(Training unit)

(Manager: HR)

Format No. HR-QF02/05

1) Original for HR training center

RT-3YEAR

2) Copy for section himself

☒
☐
☐
☐

INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED

PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED

ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED

TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒

In House Training

☐

Public Training

☐

Have Certificate

Topic : Safety Program

Training Date : 3, 9, 10, 14 March 2022

Time : 16.00-17.00

Total : 1 Hrs

Place : PM1 Conference Room

Actual Cost :

Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : Ms. Ratirat Chantaya

Institute/Sect./Div

Position : SHE Section

Education :

Major :

Attendance : 23

Person, Participants:

Person, Absence: Person

Comment for training :

-Safety Awareness

-Risk Assessment and Aspect

Reporter :

(Ms. Ratirat Chantaya)

Comment

Head of Section :

Sign :

(Mr.Anuchit Wachanon)

If have expense for training

HOD / HOF :

Sign :

()

Format no.

HR-QF03/03

(Please return to HR section after training to be finished.)

RT-3YEAR

Attendance & Evaluation Training Record (ใบลงทะเบียนผู้รับการอบรม)

แบบ ผย / ผป.3

03-Mar-22

Topic(หลักสูตร) : Safety Program Class (รุ่นที่) : Date (ระหว่างวันที่) : Time (ระยะเวลา) : Hrs.(ชั่วโมง)

Trainer/Section or Institute (วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) : Ms. Ratiratt Chantava Evaluate model/Standard course (รูปแบบการประเมิน) :
 Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) : Engineer and Staff

No. (ที่)	Section (แผนก)	Emp. Code (รหัส พนักงาน)	ID Code (หมายเลขประชาชน) ไม่เฉพาะหลักสูตร เข้าเกณฑ์ตาม พร. การพัฒนาฝีมือแรงงาน	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ)		Date (วันที่.....)		Score (คะแนน)	Final Result (ผลลัพธ์)	Remark & Expect Retrain Course/Date (หมายเหตุ/วันที่อบรมซ้ำ)
						Male (ชาย)	Female (หญิง)	Morning Signature (ลายเซ็นเช้า)	Afternoon Signature (ลายเซ็นบ่าย)			
1	PM1	07095	--		Engineer	✓	---	---		10/10	Pass	
2	PM1	07301	--		Supervisor	✓	---	---		10/10	Pass	
3	PM1	9520	--		Foreman	✓	---	---		10/10	Pass	
4	PM1	12350	--		Sr.Staff II	✓	---	---		10/10	Pass	
5	PM1	11948	--		Sr.Staff I	✓	---	---		10/10	Pass	
6	PM1	13191	--		Asst.Admin	✓	✓	---		10/10	Pass	
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
Total (รวม)												

Remark : บอ ID Card ใช้บันทึก " " กรณีหลักสูตรไม่เข้าเกณฑ์ตาม พร.ฯ หรือ บันทึกหมายเลขประชาชน กรณีเข้าเกณฑ์ตาม พร.ฯ (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม/หลักสูตร/ไม่เกิน 100 คน/รุ่น)

Model knowledge&skill evaluated(ประเมินความรู้/ทักษะในการทำงาน)		Evaluation Grading		Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
1	Question-Answer(การถาม-ตอบ)	<input type="radio"/> 80-100%	= A(Excellent)	P =Pass	Atimoss T.	Amud -	
2	Practice(การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ)	<input type="radio"/> 70-79%	= B(Good)	F =Failure			
3	Paper test (ทำแบบทดสอบ)	<input type="radio"/> 60-69%	= C(Fair)	IM =Improve			
		<input type="radio"/> <60%	= D(Failure)	AB = Absence			
Format no.	(Please return to HR section after finishing the training.)						RT-3YEAR

- ☒ **INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED**
☐ **PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED**
☐ **ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED**
☐ **TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED**

TRAINING/SEMINAR REQUISITION FORM

Requisition Date : 03-Mar-22

<input checked="" type="checkbox"/> In house training	<input type="checkbox"/> Public training	<input type="checkbox"/> In yearly plan	<input type="checkbox"/> Out yearly plan
Requisition Division : Polymer		Section : PM2	
Course Code :		Major Topic : Safety Program	
Training Agency/Trainer : Ms.Ratirat Chantaya		Total Class : 4	
Course Description : 1.) Safety Awareness 2.) Risk Assessment and Aspect			

<input type="checkbox"/> Postpone training	Original scheduled date :
	And to take action of date :
Reasons :	
The postponement is due within 30 days of training to be conducted and the report within 30 days or the next month only.	

Training evaluation :	<input type="checkbox"/> No.	<input checked="" type="checkbox"/> Yes, When	<input checked="" type="checkbox"/> Finished Training	} By: <input type="checkbox"/> -Reaction evaluate <input checked="" type="checkbox"/> -Knowledge/Skill evaluate <input type="checkbox"/> -Efficiency(Impact&Behavior)
		<input type="checkbox"/> After Training	Months	
Evaluate course Standard :% (IPI standard 60%)				

Training/Seminar Schedule	<input checked="" type="checkbox"/> Local Area	<input type="checkbox"/> Others Provinces	<input type="checkbox"/> Oversea
Training Date :	03, 09, 10, 14 Mar 2022	Place	PM2
Duration :	1 Hrs./Day	Total	4 Hrs./Class
Budget cost :	<input type="checkbox"/> -Tutor Fee	Baht	<input type="checkbox"/> Free Charge
	-Other cost	Baht	
	Total Cost :	Baht	Baht / Person
Person Suitable :	<input checked="" type="checkbox"/> In house :		
	<input type="checkbox"/> Public :		
1) Name/Emp.code	4) Name/Emp.code		
2) Name/Emp.code	5) Name/Emp.code		
3) Name/Emp.code	6) Name/Emp.code		

Approval :

Initiator	Head of Section/HOS	Head of Department/HOD	Head of Function/HOF	Site Head
<i>Papason S.</i>	<i>Amant W.</i>	<i>Chy</i>		

For HR /Training Center : (Sent to HR before training 7 days)		Requisition No:	Memo No:
1. Confirmation	<input type="checkbox"/> Training room (UD)	<input type="checkbox"/> Admin conference room	<input type="checkbox"/> Company car
2. Other :			
Prepared by :	Reviewed by :	Approved by :	
	(Training unit)	(Manager: HR)	

Format No. HR-QF02/05

- 1) Original for HR training center
2) Copy for section himself

RT-3YEAR

- ☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
- ☐ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
- ☐ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
- ☐ TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒ In House Training ☐ Public Training ☐ Have Certificate

Topic : Safety Program

Training Date : 03, 09, 10, 14 Mar 2022 Time : 16.00-17.00 Total : 4 Hrs

Place : PM2 Meeting Room Actual Cost : - Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : Ms.Ratirat Chantaya Institute/Sect./Div : Polymer


Position : SHE Section Education : Major :
Attendance : 23 Person, Participants: 23 Person, Absence: - Person

Comment for training :

Safety Program


1. Safety Awareness (30 mins)

2. Risk Assessment and Aspect (30 mins)

Reporter : 
(Ms.Ratirat Chantaya)

Comment

Head of Section : _____

Sign : 
(Mr.Anuchit Wachanon)

If have expense for training

HOD / HOF : _____

Sign : _____
()

Attendance & Evaluation Training Record (ในลงทะเบียนผู้รับการอบรม)

แบบ ผย / ผป.3

Class (รุ่นที่) :

Date (ระหว่างวันที่) :

03-Mar-22

Topic(หลักสูตร) : 1.) Safety Awareness 2.) Risk Assessment and Aspect

Time (ระยะเวลา) : 1 Hrs.(ชั่วโมง)

Trainer/Section or Institute (วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) :

Ms.Ratirat Chantaya

Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) :

Safety Program

Evaluate model/Standard course (รูปแบบการประเมิน) :

No. (ที่)	Section (แผนก)	Emp. Code (รหัส พนักงาน)	ID Code (หมายเลขประจำตัว) ใช้เฉพาะหลักสูตร เข้าเกณฑ์ตาม พรบ. การพัฒนาฝีมือแรงงาน	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ)		Date (วันที่.....)		Score (คะแนน)	Final Result (ผลลัพธ์)	Remark & Expect Retrain Course/Date (หมายเหตุ/วันซ่อมซ้ำ)
						Male (ชาย)	Female (หญิง)	Morning Signature (ลายเซ็นเช้า)	Afternoon Signature (ลายเซ็นบ่าย)			
1	PM2	12813			Engineer	✓	-	-		10/10	Pass	
2	PM2	08150			Supervisor	✓	-	-		10/10	Pass	
3	PM2	09274			Foreman	✓	-	-		10/10	Pass	
4	PM2	11052			Sr.Staff II	✓	-	-		8/10	Pass	
5	PM2	12626			Sr.Staff I	✓	-	-		10/10	Pass	
6	PM2	13441			Sr.Staff I	✓	-	-		10/10	Pass	
7	PM 9	10104			Foreman	✓	-	-		10/10	Pass	
8	PM-2	13441			Sr. Staff I	✓	-	-				
9	PM2	12574			Sr.Engineer	✓	-	-		10/10	Pass	
10												
11												
12												
Total (รวม)												

Remark : ย่าง ID Card ให้บันทึก " - " กรณีหลักสูตรไม่เข้าเกณฑ์ตาม พรบ. 1 หรือ บันทึกหมายเลขประจำตัว กรณีเข้าเกณฑ์ตาม พรบ. 1 (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม/หลักสูตร/ไม่เกิน 100 คน/รุ่น)

1 2 3	Question-Answer(คำถาม-ตอบ) Practice(การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ) Paper test (ทำแบบทดสอบ)	Evaluation Grading	Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
		80-100% ○ 70-79% ○ 60-69% ○ <60% ○	P = Pass F = Failure IM = Improve AB = Absence	Paparat 2	Amhif n	
Format no.	HR-QF04-2/01	(Please return to HR section after finishing the training.)				RT-3YEAR

- ☒ INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
☐ PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
☐ ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
☐ TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

TRAINING/SEMINAR REQUISITION FORM

Requisition Date : 03-Mar-22

<input checked="" type="checkbox"/> In house training	<input type="checkbox"/> Public training	<input type="checkbox"/> In yearly plan	<input type="checkbox"/> Out yearly plan
Requisition Division : Polymer		Section : SSP	
Course Code : _____		Major Topic : Safety Program	
Training Agency/Trainer : Ms. Ratirat Chantaya		Total Class : _____	
Course Description : Safety Awareness, Risk Assessment and Aspect			

<input type="checkbox"/> Postpone training	Original scheduled date : _____
	And to take action of date : _____
Reasons : _____	
The postponement is due within 30 days of training to be conducted and the report within 30 days or the next month only.	

Training evaluation :	<input type="checkbox"/> No.	} By: <input checked="" type="checkbox"/> -Reaction evaluate <input checked="" type="checkbox"/> -Knowledge/Skill evaluate <input type="checkbox"/> -Efficiency(Impact&Behavior)
	<input checked="" type="checkbox"/> Yes, When <input checked="" type="checkbox"/> Finished Training	
	<input type="checkbox"/> After Training _____ Months	
Evaluate course Standard :% (IPT' standard 60%)		

Training/Seminar Schedule <input checked="" type="checkbox"/> Local Area <input type="checkbox"/> Others Provinces <input type="checkbox"/> Oversea <input type="checkbox"/> Online			
Training Date :	3, 9, 10, 14 March 2022	Place	SSP
Time	16.00-17.00		
Duration :	1 Hrs./Day	Total	1 Hrs./Class
Budget cost :	<input type="checkbox"/> -Tutor Fee _____ Baht	<input type="checkbox"/> Free Charge	
	-Other cost _____ Baht		
Total Cost :	_____ Baht	_____ Baht / Person	
Person Suitable :	<input checked="" type="checkbox"/> In house :		
	<input type="checkbox"/> Public :		
1) Name/Emp.code	_____	4) Name/Emp.code	_____
2) Name/Emp.code	_____	5) Name/Emp.code	_____
3) Name/Emp.code	_____	6) Name/Emp.code	_____

Approval :

Initiator	Head of Section/HOS	Head of Department/HOD	Head of Function/HOF	Site Head
Adilmas 1	Anonit w.	Ch		

For HR /Training Center : (Sent to HR before training 7 days)		Requisition No: _____	Memo No: _____
1. Confirmation	<input type="checkbox"/> Training room (UD)	<input type="checkbox"/> Admin conference room	<input type="checkbox"/> Company car
2. Other : _____			
Prepared by : _____	Reviewed by : _____	Approved by : _____	
	(Training unit)	(Manager: HR)	
Format No. HR-QF02/05	1) Original for HR training center 2) Copy for section himself		RT-3YEAR

☒
☐
☐
☐

INDORAMA POLYESTER INDUSTRIES PUBLIC COMPANY LIMITED
PETFORM (THAILAND) COMPANY LIMITED
ES FIBER VISIONS (THAILAND) LIMITED
TOYOBO INDORAMA ADVANCED FIBERS COMPANY LIMITED

Training Report / Trainer Data

☒

In House Training

☐

Public Training

☐

Have Certificate

Topic : Safety Program

Training Date : 3, 9, 10, 14 March 2022

Time : 16.00-17.00

Total : 1 Hrs

Place : DCS room at SSP

Actual Cost :

Baht (Please Attach bill copy)

Trainer Name : Ms. Ratirat Chantaya

Institute/Sect./Div

Position : SHE Section

Education :

Major :

Attendance : 8 Person, Participants: Person, Absence: Person

Comment for training :

-Safety Awareness

-Risk Assessment and Aspect

Reporter :

(Ms. Ratirat Chantaya)

Comment

Head of Section :

Sign :

(Mr. Anuchit Wachanon)

If have expense for training

HOD / HOF :

Sign :

()

Format no.

HR-QF03/03

(Please return to HR section after training to be finished.)

RT-3YEAR

Attendance & Evaluation Training Record (ใบลงทะเบียนผู้รับการอบรม)

แบบ ผย / ผป.3

Topic(หลักสูตร) :

Safety Program

Trainer/Section or Institute (วิทยากร/แผนก หรือ สถาบันฝึกอบรม) :

Ms. Ratiratt Chantava

Training to Unit (กลุ่มเป้าหมาย) :

Engineer and Staff

Date (ระหว่างวันที่) :

03-Mar-22

Time (ระยะเวลา) :

Hrs.(ชั่วโมง)

No. (ที่)	Section (แผนก)	Emp. Code (รหัส พนักงาน)	ID Code (หมายเลขประจำตัว ประชาชน)	Name (ชื่อ-สกุล)	Position (ตำแหน่ง)	Sex (เพศ)		Date (วันที่)		Score (คะแนน)	Final Result (ผลลัพธ์)	Remark& Expect Retrain Course/Date (หมายเหตุ/วันซ่อมซ้ำ)
						Male (ชาย)	Female (หญิง)	Morning Signature (ลายเซ็นเช้า)	Afternoon Signature (ลายเซ็นบ่าย)			
1	SSP	07111	--		Engineer	✓				10/10	Pass	
2	SSP	11828	--		Supervisor	✓				10/10	Pass	
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												

Total (รวม)

Remark : บ้าง ID Card ให้บันทึก " - " กรณีหลักสูตรไม่เข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ หรือ บันทึกหมายเลขประจำตัวประชาชน กรณีเข้าเกณฑ์ตาม พรบ.ฯ (ไม่ต่ำกว่า 6 ชม/หลักสูตร/ไม่เกิน 100 คน/รุ่น)

Model knowledge&skill evaluated (รูปแบบการประเมินความรู้/ทักษะในการทำงาน)		Evaluation Grading		Final Result	INITIATOR	Sect./Div. MG	HR:MG
1	Question-Answer(คำถาม-ตอบ)	○ 80-100%	= A(Excellent)	P =Pass	Adjimmas T.	Amudat m.	
2	Practice(การปฏิบัติงานจริง/ทดลองปฏิบัติ)	○ 70-79%	= B(Good)	F =Failure			
3	Paper test (ทำแบบทดสอบ)	○ 60-69%	= C(Fair)	IM =Improve			
		○ <60%	= D(Failure)	AB = Absence			
Format no.	HR-QF04-2/01	(Please return to HR section after finishing the training.)					RT-3YEAR